



COMUNE DI ADRANO

Provincia di Catania

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con delibera di C.C. n° 22 del 03.06.2015

Indice

Art. 1 - *Finalità*

Art. 2 - *Istituzione dell'Albo*

Art. 3 - *Requisiti per l'iscrizione*

Art. 4 - *Ufficio competente*

Art. 5 - *Modalità di iscrizione*

Art. 6 - *Elenco delle Associazioni iscritte*

Art. 7 - *Comunicazioni periodiche*

Art. 8 - *Revisione dell'Albo*

Art. 9 - *Cancellazione dell'Albo delle Associazioni*

Art.10- *Entrata in vigore*

Art. 1
Finalità

1. Il Comune di Adrano riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.
2. Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale.
3. Il presente regolamento, nasce per aumentare l'interscambio tra l'amministrazione e le associazioni presenti nel territorio.

Art. 2
Istituzione dell'Albo

1. Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio della propria autonomia, determina i criteri generali per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni;
2. Detto Albo è suddiviso nelle seguenti quattro aree, ciascuna relativa ad un diverso prevalente ambito di azione delle Associazioni:
 - a. Area educativa
 - b. Area culturale, ricreativa, sportiva e turistica
 - c. Area sociale – assistenziale, sanitaria e di protezione civile
 - d. Area a tutela, salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente, dei beni storici e architettonici.

Art. 3
Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni che:

- a. Siano regolarmente costituite e abbiano la sede legale e/o operativa nel territorio comunale;
- b. Garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo statuto comunale vigente;
- c. Fermi restando i requisiti di cui sopra, possono altresì essere iscritti all'albo le associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite loro sezione, composta prevalentemente da persone residenti nel comune di Adrano, attività negli ambiti di cui all'art. 2.

Art. 4
Ufficio competente alla gestione

La gestione dell'Albo di cui al presente regolamento è di competenza del settore amministrativo della Cultura del Comune di Adrano.

Art. 5
Modalità di iscrizione

1. In prima istanza, la domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo,

successivamente all'entrata in vigore, come da art. 10 del presente regolamento. Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia dell'atto costitutivo dello statuto;
 - b. Una dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;
 - c. Una relazione con l'attività svolta;
3. L'Ufficio competente, entro 40 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, previa verifica della rispondenza ai principi e alle disposizioni vigenti, determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione.
 4. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al Legale Rappresentante dell'associazione richiedente.

Art. 6

Elenco delle associazioni iscritte

1. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.
2. La gestione e la pubblicità dell'Albo delle Associazioni sono assegnate al Settore competente che predispone l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione e all'aggiornamento dei dati e redige l'elenco.

Art. 7

Comunicazioni periodiche

Ogni associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Adrano si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto o la non sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, previa compilazione di apposito modulo su carta libera.

Art. 8

Revisione dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale, da parte dell'ufficio competente, dell'albo in previsione della quale le associazioni dovranno inviare entro il 31 dicembre di ogni anno:
 - a. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci se sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;
 - b. una relazione sull'attività svolta nell'anno solare;
2. La procedura di revisione terminerà entro 90 giorni dalla verifica dei requisiti di cui al comma 1.

Art. 9

Cancellazione dall'Albo delle associazioni

1. Il venir meno di requisiti previsti per l'iscrizione, o la mancata presentazione dei documenti di cui all'art. 7, comporta la cancellazione dall'Albo;
2. La cancellazione dall'Albo viene determinata dall'ufficio competente nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del

procedimento da inviare all'associazione interessata con anticipo di almeno 15 giorni prima della data di cancellazione dall'Albo.

Art. 10

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione;
2. Di esso viene disposta la pubblicazione all'albo pretorio on-line e l'inserimento sul sito internet del Comune di Adrano.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Adrano

OGGETTO: Iscrizione all'Albo delle Associazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ in qualità di Presidente o legale
rappresentante dell'Associazione _____
con sede in _____ via _____
natura giuridica _____ (associazione riconosciuta, non
riconosciuta ecc.) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali o altri organismi nazionali

CHIEDE

L'iscrizione della suddetta associazione all'Albo delle Associazioni del Comune di Adrano nell'area¹:

- Area educativa
- Area culturale, ricreativa, sportiva e turistica
- Area sociale - assistenziale, sanitaria e di protezione civile
- Area a tutela, salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente, dei beni storici e architettonici

A tal fine;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'associazione è attiva sul territorio comunale e svolge un'attività riconducibile alle aree individuate nell'Albo per cui chiede l'iscrizione;
- si impegna al rispetto delle norme previste dal regolamento dell'Albo delle Associazioni, avendo cura di comunicare ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta;

⁽¹⁾ è possibile barrare più di una casella, in quanto una stessa associazione può chiedersi di essere iscritta in più aree di cui all'albo comunale, con riferimento alle sue finalità ed attività prevalenti.

- di essere consapevole che l'iscrizione all'Albo comporta automaticamente la partecipazione all'Osservatorio Comunale delle associazioni;
- di essere consapevole che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

ALLEGA:

1. scheda informativa sull'associazione (all.1), con elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (all.2) e atto di assenso per pubblicazione dei dati (all.3)
2. copia dell'atto costitutivo o dell'accordo fra aderenti
3. copia dello Statuto
4. fotocopia codice fiscale associazione
5. copia dell'ultimo bilancio consuntivo dell'associazione, corredato della relazione sull'attività svolta

Adrano _____

Il Presidente o Legale Rappresentante

All.1 - SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Anno di costituzione (o di inizio dell'attività) _____

Dati fiscali _____

Indirizzo sede (Via, n° civico, Comune, frazione) _____

_____ Di proprietà o _____ in affitto

_____ Di appartenenza ad enti (specificare) _____

_____ In uso esclusivo

_____ In uso condiviso con altra associazione (specificare) _____

_____ Altro (specificare) _____

Eventuale sito Web _____

Nome del Presidente _____ indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

Fax _____ **E-mail** _____

Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione Comunale (qualora sia necessario) _____

Indirizzo dove inviare la posta _____

N° ISCRITTI/soci/aderenti _____ al _____ di ogni anno.

ORGANIGRAMMA (AII.2)

Presidente: _____

Vice Presidente: _____

Consiglio Direttivo: _____

Segreteria di presidenza: _____

In fede

Il Presidente (o Legale Rappresentante)

Adrano li _____

Al Sign. Sindaco
del Comune di Adrano

OGGETTO: Rinnovo iscrizione all'Albo delle Associazioni.

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
e residente _____ in qualità di Presidente /o legale rappresentante dell'Associazione

_____ avente sede in _____

Via _____ n° _____ natura giuridica _____

(associazione riconosciuta, non riconosciuta etc) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali
o altri organismi nazionali, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni giusta determinazione n° _____
del _____

CHIEDE

Il rinnovo all'iscrizione al suddetto albo ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale.

Si confermano i dati già comunicati all'atto dell'iscrizione

Si apportano le modifiche di cui alle schede allegate, corredandole della seguente documentazione:

- a) Una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- b) Bilancio Consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva che non si sono registrati movimenti economici;
- c) Eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto e delle cariche sociali.

In fede

Il Presidente (o Legale Rappresentante)

Adrano li _____

Al. 1 - SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Anno di costituzione (o di inizio dell'attività) _____

Dati fiscali _____

Indirizzo sede (Via, n° civico, Comune, frazione) _____

_____ Di proprietà o _____ in affitto

_____ Di appartenenza ad enti (specificare) _____

_____ In uso esclusivo

_____ In uso condiviso con altra associazione (specificare) _____

_____ Altro (specificare) _____

Eventuale sito Web _____

Nome del Presidente _____ indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

Fax _____ **E-mail** _____

Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione Comunale (qualora sia necessario) _____

Indirizzo dove inviare la posta _____

N° ISCRITTI/soci/aderenti _____ al _____ di ogni anno.

ORGANIGRAMMA (A11.2)

Presidente: _____

Vice Presidente: _____

Consiglio Direttivo: _____

Segreteria di presidenza: _____

In fede

Il Presidente (o Legale Rappresentante)

Adrano-li _____

Al. 3 ASSENSO PER PUBBLICAZIONE DATI

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente dell'associazione
denominata _____

Autorizza

La pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

- SI NO DENOMINAZIONE
- SI NO FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI
- SI NO N° ISCRITTI/soci: _____ al
- SI NO ANNO DI COSTITUZIONE
- SI NO NOME DEL PRESIDENTE
- SI NO INDIRIZZO SEDE
- SI NO SITO WEB
- SI NO E-MAIL
- SI NO PER INFORMAZIONI RECAPITI
- SI NO TEL.
- SI NO CELL.
- SI NO FAX

In fede

Il Presidente (o Legale Rappresentante)

Adrano li _____