



COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

COPIA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 217 del 14.09.2010

Reg. Gen. Anno 2010

OGGETTO: *Approvazione regolamento attribuzione temporanea mansioni superiori.*

L'anno duemiladieci addì quattordici del mese di settembre alle ore 13,20 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Ferrante Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

			P	A
1	Ferrante Giuseppe	Sindaco	X	
2	Vadalà Mario	Vice Sindaco	X	
3	Di Primo Aldo	Assessore	X	
4	Rapisarda Salvatore	Assessore		X
5	Sidoti Salvatore	Assessore	X	
6	Di Primo Agatina	Assessore	X	
7	Cunsolo Angelo	Assessore	X	
8	Di Gloria Alessandro	Assessore	X	
9	Distefano Vincenza	Assessore	X	

TOTALI PRESENTI N. 8

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Alessandra Sidoti

LA GIUNTA MUNICIPALE

➤ *VISTA L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE;*

PREMESSO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'OGGETTO:

Approvazione regolamento attribuzione temporanea mansioni superiori.

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO

CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA;

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, HA ESPRESSO PARERE PER

QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE.

RITENUTO DI DOVER PROVVEDERE IN MERITO :

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NELLE CONSUETE FORME DI LEGGE:

DELIBERA

- *APPROVARE LA PROPOSTA CONTRASSEGATA CON IL N° 242 DEL 17/08/2010 NEL TESTO ALLEGATO, CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO.*

Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.

IL SINDACO

F.to: Giuseppe Ferrante

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Aldo Di Primo

IL SEGRETARIO GEN.LE

F.to: Giuseppina Alessandra Sidoti

PROPOSTA DI DELIBERA DI G. M. n° 242 del 17/08/2010

Proposta ad iniziativa del Responsabile del 3° Servizio della 2^ Area Funzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Atteso che si rende necessario completare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 28 del 23 marzo 2007, con il regolamento per l'attribuzione temporanea di mansioni superiori;

- Preso atto che sono state espletate le relative relazioni sindacali, giusto verbale di concertazione del 10/08/2010;

- In riferimento alla vigente normativa in materia;

- Visto il CCNL vigente;

- Visto lo statuto dell'Ente;

PROPONE

1. Di approvare l'allegato "Regolamento per l'attribuzione temporanea di mansioni superiori.

2. Di trasmettere copia della presente a tutti i Responsabili di Servizio, alle OO.SS ed alla RSU aziendale.

Regolamento per l'attribuzione delle mansioni superiori concertato con le OO.SS. e R.S.U nelle sedute di delegazione trattante del 26/7/2010, 30/7/2010 e 10/8/2010

Il presente regolamento disciplina il conferimento delle mansioni superiori di cui all'art.52 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Per obiettive esigenze di servizio non fronteggiabili altrimenti, il lavoratore può essere adibito, con provvedimento scritto e motivato e previa verifica della copertura finanziaria, a mansioni proprie della categoria superiore:

- a) nel caso di posto vacante in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto;
- b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, per tutta la durata dell'assenza, con esclusione dell'assenza per ferie.

Art. 2

Si considera svolgimento di mansioni superiori soltanto l'attribuzione in maniera prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni da ascrivere alla categoria superiore.

Art. 3

I dipendenti da adibire a mansioni superiori sono individuati in base ai seguenti criteri:

- a) svolgimento di compiti analoghi, per materia, a quelli da svolgere;
- b) esperienza professionale acquisita;
- c) capacità operativa e professionale dimostrata nell'espletamento delle funzioni.

Art. 4

Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Art. 5

Al dipendente cui vengono conferite le mansioni superiori viene data comunicazione scritta contenente i riferimenti temporali del conferimento stesso ed i compiti propri di dette mansioni.

ALLEGATI:

regolamento

=====,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della l.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL Responsabile del Procedimento

PARERI:

- REGOLARITA' TECNICA:

*Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 così come recepita dalla L.R. n.48/91.
ADRANO ,li 17/08/2010*

IL Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Garofalo

- REGOLARITÀ CONTABILE:

*Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000
Si attesta la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato **sul Cap. Cod. Impegno N.** del bilancio 201, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.
ADRANO, li 13/09/2010*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
f.to dott. ssa A. Rosano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica su conforme attestazione dell'addetto che la presente

deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 15 settembre 2010 e vi rimarrà per 15 gg.

consecutivi dal 15 settembre 2010 al 29 settembre 2010

Li _____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GEN.LE

Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° c. L.r. n.44/91)

Atto divenuto esecutivo (Art.12 - c.I - L.r. n°44/91)

Adrano , li 14/09/2010

IL SEGRETARIO GEN.LE

f.to dott.ssa Giuseppina Alessandra Sidoti
