



Comune di Adrano (Provincia di Catania)

Corpo di Polizia Municipale

**REGOLAMENTO
NUOVA DISCIPLINA PER LA SOSTA NEI
PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.03.2013)

INDICE

- Art. 1 Istituzione dei parcheggi a pagamento***
- Art. 2 Gestione del servizio***
- Art. 3 Tariffe ed orari***
- Art. 4 Modalità di pagamento***
- Art. 5 Tariffa evasa***
- Art. 6 Esenzioni dal pagamento***
- Art. 7 Tariffe agevolate***
- Art. 8 Beneficiari delle tariffe agevolate***
- Art. 9 Modalità di rilascio dei permessi e degli abbonamenti***
- Art. 10 Stalli di sosta a pagamento ad uso esclusivo***
- Art. 11 Norme di comportamento***
- Art. 12 Responsabilità***
- Art. 13 Controversie***
- Art. 14 Accettazione***
- Art. 15 Norme finali***

Art. 1

Istituzione dei parcheggi a pagamento

Il presente regolamento, sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 12/03/2001, e disciplina la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento che ricadono all'interno delle zone di un piano parcheggi che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo, in conformità all'art.7, c.1 lett. f) e c. 9, del D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e succ. m. e i.

Art. 2

Gestione del servizio

Il servizio di controllo e della gestione della sosta regolamentata a tempo e a pagamento, viene operato in modo diretto dal Comune di Adrano, Corpo di Polizia Municipale ovvero da specifico Settore, individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, con apposito provvedimento, di affidare, in qualunque momento, la gestione del servizio e/o il servizio di controllo a terzi, previa stipula di apposite convenzioni.

Art. 3

Tariffe ed orari

L'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dall'ordinamento contabile e dalle disposizioni finanziarie, provvederà alla determinazione delle tariffe per la sosta a pagamento (oraria, ad abbonamento e prepagata). Le tariffe orarie possono essere differenziate nelle diverse zone della Città.

La tariffa minima corrisponde, con l'ipotesi di utilizzo del biglietto orario (gratta e sosta), ad una sosta di 60 minuti.

La tariffa minima corrisponde, con l'ipotesi di utilizzo del ticket stampato dai dispositivi automatici (parcometri), ad una sosta di 20 minuti.

La tariffa attivata con carta prepagata e/o con telefonino cellulare corrisponde al periodo di effettiva sosta.

Il pagamento della sosta è in vigore tutti i giorni, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 20,00, nei limiti e nelle forme di cui agli articoli successivi e di eventuali specifici provvedimenti amministrativi.

L'utente ha un tempo iniziale di sosta gratuita, determinati in 5 (cinque) minuti, sufficienti per brevi commesse o per prelevare il ticket di pagamento nei parcometri o presso le rivendite autorizzate.

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione Comunale di disporre il pagamento nei giorni festivi e/o il prolungamento dell'orario di vigenza della tariffa oraria durante il periodo estivo, limitatamente ad alcune zone della Città.

Art. 4

Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa per la sosta può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- acquistando il biglietto orario (gratta e sosta) presso le rivendite autorizzate;
- con ticket stampato dai dispositivi automatici (parcometri) installati presso le aree di sosta;
- acquistando una tessera elettronica prepagata presso il Comando di Polizia Municipale o presso le rivendite autorizzate e provvedendo alla attivazione del parcheggio attraverso i parcometri o i telefonini cellulari;
- tramite il pagamento dell'abbonamento;
- con ogni altro mezzo consentito dalla tecnologia.

Art. 5

Tariffa evasa

Chiunque sosta un veicolo in un parcheggio a pagamento senza aver attivato il pagamento della tariffa o oltre l'orario riportato sul ticket prelevato dal parcometro o sulla scheda "gratta e sosta, o nei modi di cui al precedente art. 4 è soggetto all'emissione dell'avviso di accertamento di violazione per tariffa evasa.

In ogni caso l'utente potrà regolarizzare la violazione recandosi, entro 7 (sette) giorni dall'accertamento, presso il Comando di Polizia Municipale, dove il personale incaricato provvederà a riscuotere il pagamento della penale per il recupero tariffa evasa, emessa ai sensi dell'art. 17 comma 132 legge n. 127/1997 e degli artt. 1336 e 1382 del Codice Civile.

Decorsi i 7 (sette) giorni l'utente sarà soggetto al pagamento, oltre della penale per tariffa evasa, della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 7 del Codice della Strada.

Art. 6

Esenzioni dal pagamento

Sono esentati dal pagamento della sosta i titolari dei seguenti permessi:

- I mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine;
- I mezzi delle pubbliche Amministrazioni centrali e locali;
- I mezzi delle Associazioni di volontariato, limitatamente ai servizi da svolgere;
- I veicoli funzionali all'esercizio delle funzioni tecniche di società erogatrici di servizi pubblici o di interesse cittadino (Enel, Telecom, Acoset, società di gas, ecc.), limitatamente al lavoro da svolgere;
- I veicoli degli Amministratori Comunali e dei Consiglieri Comunali limitatamente alle esigenze legate all'assolvimento dei compiti istituzionali, ed esclusivamente nelle aree a pagamento di pertinenza i locali destinati allo svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- I motocicli e ciclomotori negli appositi spazi delimitati da segnaletica orizzontale bianca, individuati in modo omogeneo all'interno delle aree con parcheggi a pagamento;
- I portatori di handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 16.12.92 n.495 art.381, commi 2 e 3, D.P.R. 503/96 art.12 comma 3, limitatamente ad 1 ora di sosta, nel caso in cui, al momento del parcheggio, il regolare posto per disabili più vicino, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato.
- I medici di base limitatamente nell'esercizio delle loro funzioni.

Art. 7

Tariffe agevolate

Il pagamento di sosta agevolata può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Con abbonamento annuale;
- Con abbonamento semestrale;
- Con abbonamento trimestrale;
- Con abbonamento mensile;
- Con abbonamento quindicinale;
- Con abbonamento settimanale;
- Con tessera elettronica prepagata;
- Con ogni altro mezzo consentito dalla tecnologia.

Art. 8

Beneficiari delle tariffe agevolate

Possono beneficiare della tariffa agevolata con abbonamenti specifiche categorie di utenti cui corrispondono diversi diritti o facoltà e limitatamente ad un solo autoveicolo:

- I cittadini residenti nelle aree a pagamento;
- I commercianti avente l'attività nelle aree a pagamento;
- Gli artigiani;
- I lavoratori pubblici e privati che svolgono la propria attività nelle aree a pagamento di pertinenza i locali destinati alla propria attività lavorativa, limitatamente al periodo di effettivo lavoro. Gli abbonamenti potranno essere concessi fino ad una percentuale massima del 30% rispetto al numero totale degli stalli a pagamento ricadenti all'interno delle zone;
- Gli anziani superiori a 65 anni di età;
- I pensionati;
- I disabili.

Possono beneficiare della tessera elettronica prepagata e di altri mezzi consentiti dalla tecnologia tutti gli utenti che lo richiederanno. Ai possessori della tessera elettronica prepagata possono essere applicate delle agevolazioni, se deliberate dalla Giunta.

Art. 9

Modalità di rilascio dei permessi e degli abbonamenti

I permessi gratuiti e gli abbonamenti sono rilasciati dal Comando della Polizia Municipale, dietro presentazione dei seguenti documenti:

1. patente di guida del proprietario/intestatario/utilizzatore del veicolo;
2. carta di circolazione ed, ove occorre, il documento che attesti il possesso o l'utilizzo in maniera esclusiva del veicolo;
3. documento che attesti la destinazione residenziale-commerciale dell'unità immobiliare;
4. documento che attesti il luogo dove svolge l'attività lavorativa o la professione.

La Polizia Municipale è incaricata anche della tenuta del registro delle autorizzazioni concesse e della loro scadenza, e della conservazione della relativa documentazione presentata. Periodicamente effettuerà la revisione dinamica dei permessi verificando il permanere dei requisiti previsti dal comma 1.

Il permesso è rilasciato a titolo gratuito, fatto salvo il pagamento dei costi sostenuti per la stampa dei contrassegni autorizzativi e dei costi sostenuti per l'istruttoria di rilascio, per un ammontare che viene stabilito con determinazione del responsabile del Corpo di Polizia Municipale ovvero da specifico Settore, individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente. Il pagamento deve essere corrisposto direttamente al Comune di Adrano, mediante versamento su c/c postale o bancario o altra modalità scelte dall'Amministrazione Comunale. I modelli di contrassegno autorizzativo devono presentare uno o più dei seguenti elementi di garanzia antifalsificazione:

- ologramma;
- bollino traslucido;
- codice a barre;
- colore diverso per ogni tipo di permesso.

Per usufruire dell'esenzione dal pagamento della sosta è necessario che sia applicato sul vetro anteriore del veicolo in maniera ben visibile il contrassegno autorizzativo in originale. Non è ammesso l'utilizzo di copie di nessun genere.

L'utilizzazione di copie sarà considerata falsificazione, con le rispettive conseguenze di legge e comporterà l'immediato ritiro del contrassegno in originale con conseguente revoca del permesso. La mancata esposizione durante la sosta del contrassegno in originale o la mancata attivazione del parcheggio con mezzi tecnologici, ove il servizio lo consenta, sarà considerata sosta irregolare e comporta l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi del precedente art. 5 e del C.d.S.

Al momento del rilascio del permesso il titolare verrà reso edotto del disciplinare che sottoscriverà per ricevuta informazione.

Ai titolari di abbonamento verrà rilasciato un contrassegno con l'indicazione della targa del veicolo, il periodo di validità e l'indicazione dell'area di parcheggio assegnata. Il contrassegno dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo.

Gli abbonamenti rilasciati avranno validità annuale, semestrale, trimestrale, mensile, quindicinale e settimanale. I pagamenti potranno essere effettuati presso la sede del Comando di Polizia Municipale. L'importo non potrà essere frazionato. L'abbonamento non dà diritto all'aggiudicazione di uno stallo di sosta e non sarà addebitabile alcuna responsabilità al Comune per difficoltà nel reperimento di posti auto nell'area di parcheggio assegnata.

Art. 10

Stalli di sosta a pagamento ad uso esclusivo

Con apposito atto del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale ovvero da specifico Settore, individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, a richiesta dell'utente, al fine di incentivare le attività produttive o agevolare i residenti, possono essere concessi appositi spazi e riservati per categorie di utenti (commercianti, artigiani e residenti), individuati in modo omogeneo all'interno delle aree con parcheggi a pagamento, ricadenti ove è ubicata l'attività produttiva o la residenza.

Per esigenze urbanistiche e di mobilità possono essere riservate appositi stalli a commercianti, artigiani e residenti anche all'esterno delle aree a pagamento.

Gli utenti sopra individuati, possono richiedere, stalli ad uso esclusivo (uno per nucleo familiare e non più di due per attività commerciale, artigianale o professionale).

Gli stalli di sosta ad uso esclusivo avranno validità annuale, semestrale, trimestrale, mensile o settimanale.

Le tariffe con dette forme di pagamento non possono essere inferiori al 50% del costo della tariffa oraria.

Art. 11

Norme di comportamento

All'interno del parcheggio l'utente è tenuto a rispettare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e dalla segnaletica stradale appositamente installata, nonché le indicazioni fornite dal personale incaricato.

E' fatto obbligo di esporre in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo la ricevuta comprovante il pagamento del parcheggio o il contrassegno volto a segnalare l'esenzione dal pagamento.

E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi adottando gli accorgimenti idonei ad evitare incidenti.

Art. 12

Responsabilità

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti ed investimenti provocati dagli utenti all'interno dei parcheggi a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione o del soggetto gestore dei parcheggi a pagamento.

Art. 13

Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente regolamento, compresa l'eventuale irrogazione delle sanzioni di cui al precedente art. 5, saranno di competenza del Foro di Catania.

Art. 14

Accettazione

Per tutti i veicoli presenti durante le ore del servizio del parcheggio a pagamento non custodito, nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e le condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei relativi proprietari che dei conducenti o utilizzatori.

Art 15

Norme finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono revocate le norme e i Regolamenti con esso in contrasto.

Il presente Regolamento entrerà in vigore secondo le modalità previste dalla legge.