

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SCALISI MARIA PIA |
| Indirizzo | VIA PIGNATARO,8 95031 ADRANO (CT) |
| Telefono | ufficio 0957606264 |
| Fax | 0957606240 |
| E-mail | mariapiascalisi@comune.adrano.ct.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09/07/1962 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1987 - 1998 Ente Poste Italiane S.P.A. Pubblico/Privato Direttivo (vincitore di concorso Consigliere Amm.vo ex 7° liv.) Ispettore Prov.le P.T. - Ufficio Ispettorato Servizi finanziari Filiale di Milano dal 12.01.1988 al gennaio 1998 Qualifica Area Quadri 1° Livello ex IX livello |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1998 - 2004 Provincia Regionale di Catania Pubblico – Settore Appalti e Contratti Direttivo (categ. D3/D6) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 01.10.2004 – alla data odierna Comune di Adrano Pubblico Direttivo - Responsabile di Settore - Segretario Generale Reggente dal 29.10.2007 al 20.03.2008 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 1986 Università degli Studi di Catania Giuridiche Laurea in Giurisprudenza |
|---|---|

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Corso di formazione e qualificazione per Consiglieri in Tecnica Ispettiva. Riva del Garda I.S.P.T. 12.09.1988 / 23.11.1988
2. Convegno Funzionari Ispettivi. Genova 23.06.1988
3. Seminario di aggiornamento degli uffici postali. Milano C.C.S.B. 12 e 13.03.1989
4. Seminario "Nuovo Codice di Procedura Penale". Roma 26-27.10.1990
5. Corso di aggiornamento "Procedure attuative P.E.G". Provincia Reg.le di Catania 26-27.11.1998, 1-2.12.1998
6. Corso di Aggiornamento professionale per l'uso del Personal Computer autorizzato dalla Regione Siciliana con D.A.350/99/III/f.p. - Catania A.N.F.E. A.F. 2000.
7. Corso di aggiornamento "La normativa sugli appalti di lavori pubblici". Acireale 28-29.11.2000
8. Corso per "Sicurezza sul Lavoro" autorizzato dalla Regione Siciliana e gestito dal - C.R.S.R.T. -Catania 09.03.2001
9. Laboratorio "Ufficio per l'Europa". Università Cattolica del Sacro Cuore / Centro di Eccellenza delle Amministrazioni Pubbliche. Acireale febbraio/giugno 2001
10. Convegno "Gare d'appalto: Efficacia, efficienza e pubblicità". Il Sole 24 Ore Palermo 07.03.2001
11. Corso di formazione per "Aggiornamento comunicazione e cultura del servizio" D.A. 442/I°FP/2000 del 13.11.2000 - Catania I.R.F.A.P. 03/12/2001-02/12/2001.
12. Seminario "Total Quality Management" organizzato da ST University- Catania 19.03.2002
13. Seminario di studi "La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" organizzato da Athena Resrarch - Letojanni 25 e 26.09.2002
14. Corso di aggiornamento "Regole degli Appalti" - Firenze Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione S.p.A. 27 e 28.11.2002.
15. Corso di formazione "Gli appalti pubblici in Sicilia alla luce della L.R. n° 7 del 02/08/2002" – Publiformez - Taormina 11 e 12.12.2002
16. Percorso formativo personale Categoria "D" della Provincia Reg.le di Catania n° 5 moduli - Novembre – Dicembre 2002
17. Corso di formazione "Forniture di beni e servizi alla luce della L.R. n° 7 del 02/08/2002". – Publiformez - Taormina 27.02.2003
18. Corso di formazione "Gli appalti pubblici in Sicilia con le modifiche ed integrazioni della L.R. n° 7 del 2003" – – Publiformez - Aci Castello 25.09.2003
19. Corso di formazione "Controllo di Gestione e Patto di Stabilità" Maggioli-Acitrezza 05.05.2005
20. Giornate di Studio organizzate da Provincia Reg.le di Catania: "La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., Lavori pubblici-Forniture e Servizi. Catania "Le Ciminiere" 27 febbraio-7,14,21marzo 2006.

21. Corso di perfezionamento in "Sviluppo locale e partecipazione ai processi decisionali" Governo del territorio e gestione dei fondi strutturali. - Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche - Anno accademico 2006/2007.
22. Corso di formazione "L'espropriazione per p.u. e le alternative" Pubbliformez, Catania 08 e 09 febbraio 2010.
23. Seminario "Le novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" SSPAL Ragusa 11 e 12 ottobre 2010.
24. Corso "Gli appalti pubblici in Sicilia dopo il D.lgs n. 53/2010 e la L.R. n. 16/2010" Maggiol SpA- Adrano 9 e 16 giugno 2011.
25. Corso "La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal Decreto Crescitalia: il Contratto Informatico" dirittoitalia.it – Catania 3/4/2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, CONSEGUITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA ED ATTRAVERSO CORSI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO CONSEGUITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA E CON LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELL'OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, per le finalità istituzionali.

Adrano, li 25 luglio 2013
Scalisi

F.to Dott.ssa Maria Pia