

ALLEGATO A



COMUNE DI ADRANO

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

TRASMISSIONE CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a BRANCINA ANGELA nato/a in ADRANO - 16-23-08-66, Provincia di CT, e residente in ADRANO alla via BOBIS CIULLANO, n. 30, nella sua qualità di Titolare pro tempore dell'incarico di CONSIGLIERE / PRESIDENTE DEL CONSIGLIO nel Comune di Adrano

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, **che:**

il proprio curriculum vitae (se possibile reso in formato europeo) è allegato alla presente nota, e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente in caso di variazioni.

Luogo e data Adrano, li 2/10/13

Firma

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANCHINA ANGELA
Indirizzo	VIA BORIS GIULIANO,30 ADRANO(CT)
Telefono	
Fax	
E-mail	angela.branchina@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• dal 1999 al 2009• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>SOCIA DELL'IMPRESA "A.L.S. COSTRUZIONI S.A.S.</p> <p>Impresa di costruzioni edili e stradali
Gestione amministrativa
Attività contabile, fiscale, gestione risorse umane, preparazione gare d'appalto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• dal 2008 ad oggi• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA "DLB PENTA COSTRUZIONI S.R.L."</p> <p>Impresa di costruzioni opere pubbliche e private
Amministratore</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1986
Diploma di Maturità Classica
Liceo classico G. Verga Adrano</p> |
|--|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office

Patente automobilistica di tipo B