



COMUNE DI ADRANO
PROVINCIA DI CATANIA

VI Settore- Edilizia e uso del territorio

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO
DELL'AREA FIERISTICA ALL'INTERNO DELLA
VILLA COMUNALE

(approvato con delibera di C.C. n. 6 del 12-03-2015)

12 Responsabile
VI Settore
Gargano Pasone

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AREA FIERISTICA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE

INDICE

- Art. 1 Denominazione
- Art. 2 Descrizione dell'area fieristica
- Art. 3 Oggetto e finalità
- Art. 4 Norme di utilizzo
- Art. 5 Criteri di assegnazione
- Art. 6 Istanze per la concessione di utilizzo
- Art. 7 Calendari di utilizzo
- Art. 8 Mercì
- Art. 9 Revoca dell'assegnazione
- Art.10 Responsabilità
- Art. 11 Canoni di utilizzo
- Art. 12 Deposito cauzionale
- Art. 13 Contratto ed accettazione del regolamento
- Art. 14 Sistemazione ed allestimento dei box
- Art. 15 Pulizia dei box
- Art. 16 Consegna e riconsegna delle strutture
- Art. 17 Divieti
- Art. 18 Forza maggiore rinvio riduzione o soppressione della manifestazione
- Art. 19 Controlli
- Art. 20 Norme e divieti

ART. 1 DENOMINAZIONE

L'area fieristica è ubicata all' interno della Villa Comunale.

L'area fieristica sarà sede di Fiere, Mostre, Esposizioni, Manifestazioni ed Eventi di carattere prevalentemente agricolo, commerciale, artigianale, culturale, artistico, sociale, ambientale ed altro.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei cittadini l' utilizzo degli spazi espositivi (= box) da utilizzarsi come corredo di manifestazioni organizzate prioritariamente dall'Ente o, previa autorizzazione della Giunta Municipale, da altra organizzazione o associazione.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL' AREA FIERISTICA

L'area fieristica occupa una superficie di mq. 1.900.

L'area fieristica, come è riportato nello schema planimetrico allegato, è composta da n. 22 spazi espositivi (= box) di n. 6 singoli aventi le dimensioni di mq. 9 e n. 8 doppi aventi le dimensioni di mq. 18.

ART. 3 OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina l' utilizzo degli spazi espositivi, in seguito denominati:box, che sono presenti all' interno dell'area fieristica del Comune di Adrano.

Le strutture in essa presenti, non possono, per nessuna ragione, essere adibite a uso abitativo.

La realizzazione dell'area fieristica è, prevalentemente, finalizzata a tutte quelle attività produttive con particolare per quelle di tipo agricolo e artigianale.

Gli obiettivi che si pone di raggiungere l' Amministrazione Comunale sono:

Valorizzare i prodotti tipici del suo territorio con particolare riguardo per quelli dell' agricoltura e dell' artigianato locale, agevolando anche gli scambi tra produttori e commercianti;

Promuovere le novità dei prodotti compresi nei settori che caratterizzano la zona in oggetto e, di conseguenza, agevolare e incrementare l' agricoltura e l' artigianato, potenziando, così il già considerevole richiamo turistico che la Sicilia ha sempre esercitato nei confronti dei Settentrionali e dei Nordici in generale.

In altre parole, l'Amministrazione Comunale di Adrano, si propone di fare della Area Fieristica un vero e proprio volano per l'economia dell' intera Città.

ART. 4 NORME DI UTILIZZO

I box devono essere utilizzati, esclusivamente, previa concessione del Comune di Adrano, in qualità di Ente Proprietario dei beni in oggetto e nel rispetto assoluto delle regole di assegnazione contenute nel presente Regolamento.

All'interno dei box non possono essere introdotti, senza il consenso e il parere tecnico del Comune, strutture, impianti o altri elementi, potenzialmente pericolosi per gli utilizzatori, per il pubblico e per la salvaguardia delle strutture stesse.

Gli utilizzatori dovranno attenersi alle indicazioni riguardanti i tempi e i modi di utilizzo che il Comune indicherà nell'atto dell' assegnazione.

Le modalità e i tempi di utilizzo dei box, nonché l'opportunità stessa di utilizzarli e di concederli sono di esclusiva facoltà del Comune di Adrano.

L'Amministrazione Comunale di Adrano decide, in base alle necessità presenti, di predisporre eventuali manutenzioni ordinarie o straordinarie degli stessi al fine della loro conservazione.

ART. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Partendo dal principio che il corretto uso dell'intera struttura deve rappresentare la rivitalizzazione dell'economia locale e, nello stesso tempo, deve essere di supporto agli operatori economici e alle attività economiche del territorio in occasioni di eventi e

manifestazioni, si comincia col far presente che i box sono gestiti e assegnati dal comune di Adrano in base ai seguenti criteri che costituiscono motivo di priorità:

utilizzo per manifestazioni organizzate dal Comune di Adrano in occasione di eventi ritenuti particolarmente considerevoli e assegnati, con atto formale, a titolo di preferenza, a commercianti e ad altre attività economiche;

utilizzo per altri eventi promossi e patrocinati dal Comune di Adrano;

Richieste di utilizzo diverse dalle precedenti per le quali l'Amministrazione Comunale si riserverà di decidere sull'opportunità di procedere alla concessione (= qualifica dei concessionari).

Nel caso in cui i box venissero assegnati per eventi non organizzati direttamente dal Comune di Adrano o per eventi dei quali il Comune di Adrano non è promotore o patrocinante, gli utilizzatori dovranno comunicare, in un'apposita relazione inclusa nell'istanza presentata, sia l'uso al quale intendono destinarli sia i nominativi degli assegnatari nell'ambito degli eventi stessi.

In ogni caso, anche a fronte di istanze da parte di Enti o di Associazioni già presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di avocare a se, prioritariamente, l'utilizzo dei box per il sopraggiungere di esigenze connesse all'organizzazione di propri eventi o per esigenze connesse alla promozione del proprio territorio, con il preavviso di almeno trenta giorni nei confronti di altri soggetti già, eventualmente, assegnatari senza che ciò comporti risarcimenti, fatta salva l'eventuale ripetizione di somme per canoni già pagati.

ART. 6 ISTANZE PER LA CONCESSIONE DELL' UTILIZZO

Fatti salvi i criteri di priorità nell' assegnazione di cui all' art.3 - comma 2, i soggetti interessati all' utilizzo dell' area fieristica dovranno presentare un' apposita istanza indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Adrano utilizzando un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio U.R.P. e pubblicato sul sito internet del Comune di Adrano.

L' istanza dovrà contenere:

le generalità del richiedente, che si assume tutte le responsabilità derivanti dalla concessione;

la denominazione e la sede legale del soggetto (= associazione, ente, comitato, ecc...);

il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni Comune/Concessionario;

lo scopo per il quale si richiede l' uso della struttura o delle attrezzature, con una breve descrizione dell' iniziativa proposta;

il periodo di concessione richiesto, con specificazione dei giorni e degli orari dell'evento, nonché dei tempi previsti per l'allestimento e per lo smantellamento;

l'espressa accettazione di quanto è contenuto nel presente atto quale condizione essenziale per l' utilizzo dell' intera area fieristica.

All'istanza dovrà essere allegato lo statuto del soggetto richiedente (= associazione, ente, comitato ecc...), nel caso che fosse disponibile.

Le istanze saranno esaminate dal competente servizio in base all'ordine cronologico di registrazione all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Adrano. In caso di più richieste riferite all'uso dell'area fieristica nello stesso periodo, il Servizio Attività Produttive formerà una graduatoria in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste, tenendo conto anche dell'eventuale periodicità di altre precedenti manifestazioni organizzate e/o in base alla rilevanza delle stesse.

Le richieste vanno inoltrate al Responsabile del servizio competente, almeno sessanta giorni prima dell'evento.

La richiesta di partecipazione è relativa alla singola manifestazione e non può essere utilizzata per altre manifestazioni organizzate dall'Ente.

ART. 7- CALENDARI DI UTILIZZO

Ai fini dell'ottimizzazione della comunicazione interna ed esterna e per ragioni di trasparenza amministrativa, verranno predisposti calendari di utilizzo dell'area fieristica, per la visualizzazione in tempo utile, da parte di tutti gli interessati e ne sarà garantita annualmente la pubblicazione sul sito internet del Comune di Adrano.

ART. 8 MERCI

La tipologia della merce esposta deve, obbligatoriamente, rispettare lo spirito, nonché il tema della manifestazione che verrà, di volta in volta, individuata nella Deliberazione della Giunta Municipale o prevista nella programmazione annuale.

In nessun caso sono ammesse le seguenti tipologie di prodotti:

fuochi d'artificio, armi da fuoco o da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, pistole ad acqua;

biglietti della lotteria, oroscopi e tarocchi;

merci che risultano offensive al pubblico decoro;

tutti gli articoli che, inappellabile giudizio della Giunta Municipale, non siano attinenti al carattere della manifestazione in oggetto.

Durante le singole manifestazioni è consentita anche la vendita dei prodotti esposti. In questo caso gli espositori sono tenuti ad adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale, il che implica che l'espositore è ritenuto diretto responsabile di eventuali inadempienze fiscali.

Qualora tali inadempienze fossero riscontrate dall'Ente, quest'ultimo, in qualità di organizzatore della manifestazione, ha facoltà di espellere l'espositore e di segnalarlo alla competente autorità territoriale.

Per le manifestazioni relative alla somministrazione di alimenti e bevande, l'espositore è obbligato a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a presentare le prescritte segnalazioni certificate di inizio di attività.

ART. 9 REVOCA DELL' ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di revocare l'assegnazione per i seguenti motivi:

- a) uso proprio ex - art 3 — comma 4;
- b) mancato pagamento del canone, ove previsto, secondo le tempistiche disciplinate nel presente Regolamento;
- c) venir meno dei motivi per i quali è stato concesso l'uso;
- d) inosservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali;
- e) uso delle strutture e delle attrezzature diverso da quello comunicato al Comune per la realizzazione di un evento.

ART. 10 RESPONSABILITA'

In caso di accoglimento dell'istanza, l'assegnatario, prima dell'uso dell'area fieristica dovrà acquisire: le autorizzazioni, i permessi e le eventuali licenze necessarie al regolare svolgimento dell'iniziativa, nonché effettuare tutte le comunicazioni istituzionali previste dalle norme vigenti in materia.

L'assegnatario è responsabile di eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi alle strutture e alle attrezzature date in concessione; qualora siano registrati danni o ammanchi, gli stessi saranno quantificati e addebitati allo stesso.

La quantificazione di danni o ammanchi sarà effettuata dal Settore Lavori Pubblici e comunicata al Settore Ragioneria – Economato - Tributi, che provvederà al recupero della somma addebitata.

L'assegnatario è, altresì responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a persone e/o a cose in conseguenza e in dipendenza della concessione medesima e, pertanto, si assume ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di tali strutture e attrezzature sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale sia nei confronti di terzi, esonerando, espressamente, il Comune da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente al loro utilizzo.

All'assegnatario è vietato cedere a terzi l'uso delle strutture e delle attrezzature ricevute in concessione.

L'assegnazione dei box viene disposta dal competente servizio delle Attività Produttive.

Considerando il limitato numero di box, si terranno in considerazione anche le richieste pervenute in ordine di presentazione dell'istanza all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La richiesta di partecipazione dovrà essere successiva alla pubblicazione dell'atto deliberativo avente per oggetto la programmazione o l'organizzazione della manifestazione.

L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di stabilire l'assegnazione dei box in base al tema della manifestazione e valutando la tipologia dei singoli prodotti.

ART. 11 CANONI DI UTILIZZO

L'utilizzo dei singoli box, sono soggetti al pagamento di canone, di tasse e tributi comunali, nella misura e con le modalità che saranno stabiliti con apposito atto di Giunta Municipale.

Il canone di utilizzazione dei box, sarà aggiornato periodicamente, in base agli indici di variazione Istat.

I canoni ed i tributi richiesti, dovranno essere versati prima dell'inizio della manifestazione.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata al Settore Procedente prima del ritiro dell'atto di concessione.

La dislocazione dei box non potrà, in ogni modo essere modificata rispetto alla planimetria allegata al presente regolamento né, tanto meno potranno essere aggiunti altri box o stand all'interno dell'area fieristica.

La Giunta Comunale ha facoltà di disporre eventuali esenzioni dal canone di utilizzo solo ed esclusivamente per iniziative patrocinate dal Comune o per cause particolari che saranno valutate di volta in volta.

Il Canone richiesto per l'uso dei box include l'affitto della struttura ed è comprensivo del pagamento della T.O.S.A.P., dell'erogazione per ogni box, dei servizi quali l'uso dell'acqua e dell'energia elettrica. Qualora la fornitura dell'energia elettrica risultasse insufficiente per l'uso del box, in relazione all'uso che l'espositore vorrà farne, a totale carico del concessionario potranno essere eseguiti (sempre a condizioni che le ragioni tecniche non lo vietino) lavori per il potenziamento temporaneo dell'erogazione di energia elettrica.

Il corrispettivo versamento per l'utilizzo dei box non comprende il pagamento della tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la sorveglianza dei box. La Ditta espositrice dovrà garantire la costante presenza di un proprio rappresentante durante l'orario di apertura al pubblico delle manifestazioni. L'Amministrazione Comunale non è ritenuta responsabile in caso di furto o di incendio dei prodotti e/o delle attrezzature.

Rimane a carico dell'espositore la copertura assicurativa per i danni derivanti da furti, incendi e quant'altro possa recare danno a persone o cose.

Le somme riscosse in base all'applicazione dei canoni su descritti, saranno introitate al bilancio del Comune di Adrano in apposita risorsa e utilizzate con apposito intervento nell'ambito delle competenze di gestione del Settore LL.PP., per le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione delle stesse.

Altre esigenze di abbellimento, incremento nel numero o altro e per finanziare eventi e manifestazioni a sostegno delle attività produttive locali, in conformità con le esigenze, di volta in volta evidenti e con le scelte di indirizzo saranno operate dalla Giunta Municipale.

ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE

I soggetti assegnatari dovranno, sempre e comunque, indipendentemente dalla quantificazione di canoni di utilizzo, provvedere anticipatamente, al versamento di un deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale, che sarà stabilito con apposita delibera di Giunta Municipale.

L'importo sarà restituito secondo le modalità qui, di seguito dettagliate.

ART. 13 CONTRATTO E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma del contratto l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare, senza riserve, il presente Regolamento.

In caso di inadempienza, l'organizzatore si riserva il provvedimento di espulsione dell'espositore.

In tale eventualità, l'espositore non ha diritto al rimborso di indennizzo alcuno.

Tale contratto, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il partecipante alla manifestazione.

ART. 14 SISTEMA E ALLESTIMENTO DEI BOX

L'allestimento della parte interna dei box dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine al tema della manifestazione e in osservanza delle norme delle presenti linee di guida.

Il manufatto assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce, in modo da essere pronto un'ora prima della manifestazione e potrà essere chiuso solo cinque minuti dopo l'orario previsto per la chiusura della manifestazione, salvo disposizioni diverse comunicate dentro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza di tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare a ulteriori manifestazioni organizzate dal Comune di Adrano.

ART. 15 PULIZIA DEI BOX

La pulizia della parte interna dei box rientra, esclusivamente, nelle competenze dell'espositore così come la pulizia dell'area adiacente alla stessa struttura.

I rifiuti vanno deposti negli appositi contenitori o sacchetti che l'Ente organizzatore avrà cura di mettere a disposizione dei partecipanti alla manifestazione.

Alla fine della manifestazione, il box deve essere lasciato libero da ogni rifiuto o ingombro di qualsiasi natura esso sia.

La presenza di rifiuti abbandonati, all'interno delle strutture comporterà il blocco dello svincolo della cauzione versata.

ART. 16 CONSEGNA E RICONSEGNA DEI BOX

I box saranno assegnati mediante consegna dell'atto e delle chiavi per potere accedere all'interno dell'area fieristica, da parte del Responsabile del Settore Procedente o da altra persona da quest'ultimo delegata. I tempi e gli orari di consegna saranno concordati al momento dell'assegnazione.

Alla consegna delle chiavi verrà esperito un formale controllo dell'intera struttura richiesta.

Ogni rilievo o anomalia dovranno essere evidenziati per iscritto all'indirizzo del Sindaco.

La riconsegna della struttura dovrà essere concordata nei tempi e nei modi con il Responsabile del Settore Procedente o con persona da quest'ultimo delegata.

Alla riconsegna delle strutture assegnate si procederà a un formale controllo dell'integrità delle stesse e, in caso di esito positivo, il Responsabile del Settore Procedente provvederà allo svincolo del deposito cauzionale e le relative somme accantonate saranno rimborsate, entro dieci giorni dalla chiusura delle manifestazioni, dall'Ufficio Economato dell'Ente.

In caso contrario, ogni rilievo o anomalia dovranno essere evidenziati per iscritto al Sindaco per ogni ulteriore provvedimento.

ART. 17 DIVIETI

Generalmente parlando, è vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- a) l'affissione alle pareti dei box, sia interne che esterne, di targhe, manifesti e quant'altro possa danneggiare le strutture, se non mediante l'ausilio di apposite attrezzature facilmente rimovibili e che in nessun modo possano arrecare danni;
- b) il subaffitto e la cessione a terzi del proprio box o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- c) la permanenza all'interno dei box e nell'area delle manifestazioni dopo l'orario di chiusura;
- d) l'occupazione di spazi maggiori o, in ogni caso, diversi da quelli assegnati.
- e) la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Ente Organizzatore;
- f) l'esposizione di prodotti non autorizzati;
- g) il deposito di materiale, involucri o immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- h) i rumori fastidiosi e i cattivi odori;
- i) la messa in funzione di macchinari e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza la stretta osservanza delle norme che disciplinano la materia;
- j) l'accensione di stufe (= sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio, tramite alimentazione con un proprio generatore silenziato);
- k) detenere o utilizzare bombole, altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, compresa la distribuzione di palloncini ad elio, senza l'osservanza e secondo i criteri dettati dal Ministero degli Interni;
- l) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti, pericolosi, maleodoranti e che, in ogni caso, possano arrecare danno o molestia.
- m) l'accesso di qualsiasi tipo di veicolo durante gli orari di apertura della manifestazione. Si possono introdurre veicoli solo nelle prime ore del mattino ed, esclusivamente, per caricare o scaricare merci.
- n) portare cavi elettrici all'esterno del box.
- o) fissare altri corpi illuminanti alle pareti dei box.

L'inadempienza alle norme del presente articolo può comportare l'immediata chiusura del box e l'automatica esclusione da successive manifestazioni.

ART. 18 FORZA MAGGIORE

Rinvio, riduzione o soppressione della manifestazione.

L'organizzatore ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che espositore possa rivalersi o, comunque, sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

L'organizzatore, PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE (= ad es: eventi meteorologici – atmosferici - pubblica incolumità – sicurezza - altre cause non certo dipendenti dalla volontà dell'organizzatore) potrà, inoltre, decidere di ridurre la manifestazione o anche di sopprimerla totalmente o solo parzialmente (= limitatamente ad alcuni settori), senza dovere, comunque, corrispondere indennizzi penali o danni di sorta. Però, in tal caso, dovrà comunicare le modifiche prima che l'espositore sia entrato in possesso del box.

In caso di soppressione della manifestazione, l'organizzatore è tenuto al rimborso del corrispettivo versato dall'espositore.

In nessun caso l'organizzatore è tenuto a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

ART. 19 CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, servendosi naturalmente del proprio personale, controlli per verificare se le strutture sono utilizzate correttamente e se sono rispettati tutti i divieti e tutti gli obblighi previsti nel presente regolamento e accettato dai concessionari. Qualora dai controlli si dovessero riscontrare gravi difformità o trasgressioni rispetto a quanto è previsto negli articoli del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale può:

- a) imporre la chiusura temporanea del box in uso sino al ripristino di quanto è necessario, senza che, naturalmente, il trasgressore possa pretendere risarcimento alcuno;
- b) fare sgomberare il box, senza riconoscere alcun risarcimento o rimborso delle somme versate;
- c) incamerare la cauzione.

ART. 20 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia, in linea generale, alle norme di legge vigenti in materia di concessione e di utilizzo di beni e di strutture di proprietà Comunale, nonché al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000 e s.m.i. e alle norme regolamentari di questo Ente.

MODELLO A)

Spett. le Comune di Adrano — via A. Spampinato — 95031 Adrano (Ct)

Oggetto: richiesta di partecipazione alla manifestazione
denominata _____.

__ L_ sottoscritt _____ nat a _____ prov. (___)

il _____ Via. _____ n° _____ telefono _____

nella sua qualità di:

Titolare _____

legale rappresentante _____

chiede a codesto Comune di essere ammesso a partecipare alla manifestazione in oggetto, per l'esposizione-promozione- vendita dei seguenti articoli (descrivere gli articoli):

Chiede altresì l'assegnazione di un box aventi le seguenti caratteristiche:

- box singolo mq.9
- box doppio mq.18

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale è la seguente:

Denominazione _____ Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ prov. (_____) Telefono/e-mail

_____ Cod.fisc./Part.IVA _____

Dichiara di essere a conoscenza :

- ❖ del contenuto del regolamento per l'assegnazione di un box dell'area fieristica comunale;
- ❖ del canone di utilizzo del box e della cauzione da versare obbligatoriamente;
- ❖ A tal fine dichiara di impegnarsi in caso di accoglimento della presente richiesta, a versare il corrispettivo per l' utilizzo del box, prima dell'inizio della manifestazione;
- ❖ del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Adrano;

Adrano, li _____

FIRMA (PER ESTESO E LEGGIBILE)

MODELLO B)

Al Responsabile del Settore Attività Produttive

Comune di Adrano

Oggetto:Manifestazione fieristica _____ del _____
Contratto per l'utilizzo del box dell'area fieristica.

__ L__ sottoscritt __ _____ nat __ a _____ prov.(__)
il _____ residente in _____ Via _____ n° _____
telefono _____ nella sua qualità di _____
della ditta soc _____ con sede in _____
Via _____ n° _____ Cod.fisc./Part.IVA _____

facendo seguito alla comunicazione di accettazione della propria domanda, relativa alla manifestazione di cui in oggetto, dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il regolamento comunale che disciplina l'uso dell'area fieristica comunale.

Allega a corredo l'importo di € _____ quale canone di utilizzo versato nelle seguenti modalità:

- documento della Tesoreria comunale _____
- ricevuta di c/c postale intestato a Comune di Adrano.
- ricevuta di versamento direttamente all'Economo comunale.
- ricevuta della cauzione depositata di €. _____

Adrano, li _____

FIRMA (PER ESTESO E LEGGIBILE)

Spazio riservato al Comune di Adrano

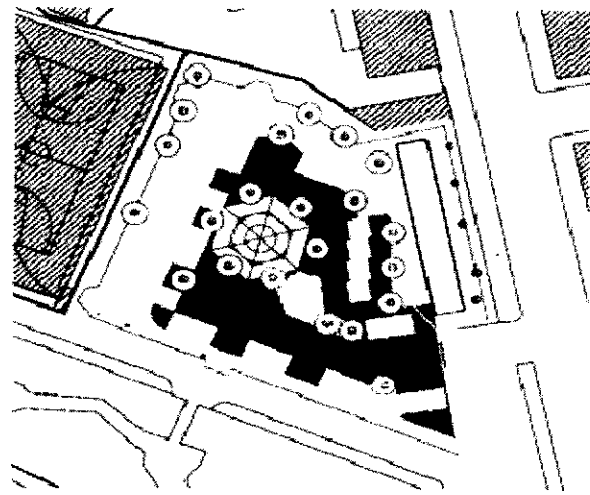
AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE

Prot. Gen.le n° _____ del _____

Si autorizza la partecipazione della ditta _____:

con box n. _____ di mq. _____.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



MODELLO A)

Spett. le Comune di Adrano — via A. Spampinato – 95031 Adrano (Ct)

Oggetto: richiesta di partecipazione alla manifestazione denominata _____.

_ L _ sottoscritt _____ nat _ a _____ prov. (_)

il _____ Via. _____ n° _____ telefono _____

nella sua qualità di:

Titolare _____

legale rappresentante _____

chiede a codesto Comune di essere ammesso a partecipare alla manifestazione in oggetto, per l'esposizione-promozione- vendita dei seguenti articoli (descrivere gli articoli):

Chiede altresì l'assegnazione di un box aventi le seguenti caratteristiche:

- box singolo mq.9
- box doppio mq.18

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale è la seguente:

Denominazione _____ Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ prov. (_____) Telefono/e-mail

_____ Cod.fisc./Part.IVA _____

Dichiara di essere a conoscenza :

- ❖ del contenuto del regolamento per l'assegnazione di un box dell'area fieristica comunale;
- ❖ del canone di utilizzo del box e della cauzione da versare obbligatoriamente;
- ❖ A tal fine dichiara di impegnarsi in caso di accoglimento della presente richiesta, a versare il corrispettivo per l' utilizzo del box, prima dell'inizio della manifestazione;
- ❖ del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Adrano;

Adrano, li _____

FIRMA (PER ESTESO E LEGGIBILE)

MODELLO B)

Al Responsabile del Settore Attività Produttive

Comune di Adrano

Oggetto: Manifestazione fieristica _____ del _____
Contratto per l'utilizzo del box dell'area fieristica.

__ L __ sottoscritt _____ nat __ a _____ prov. (__)
il _____ residente in _____ Via _____ n° _____
telefono _____ nella sua qualità di _____
della ditta soc _____ con sede in _____
Via _____ n° _____ Cod.fisc./Part.IVA _____

facendo seguito alla comunicazione di accettazione della propria domanda, relativa alla manifestazione di cui in oggetto, dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il regolamento comunale che disciplina l'uso dell'area fieristica comunale.

Allega a corredo l'importo di € _____ quale canone di utilizzo versato nelle seguenti modalità:

- documento della Tesoreria comunale _____
- ricevuta di c/c postale intestato a Comune di Adrano.
- ricevuta di versamento direttamente all'Economo comunale.
- ricevuta della cauzione depositata di €. _____

Adrano, li _____

FIRMA (PER ESTESO E LEGGIBILE)

Spazio riservato al Comune di Adrano

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE

Prot. Gen.le n° _____ del _____

Si autorizza la partecipazione della ditta _____:

con box n. _____ di mq. _____.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Planimetria dell'Area Mercatale della Villa Comunale

